

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

18.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.23 Контроль и надзор в сфере государственного управления

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Управление и экономика в государственном и  
муниципальном секторе

Курс 3  
Семестр 5, 6

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	36	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	72	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	108	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	108	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	6	семестр
Зачет	5	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу составили:

старший преподаватель	УиП	СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
кандидат экономических наук,	УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Н. Потехина
доцент			
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

(наименование кафедры)			
02.02.2024	протокол №	4	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Царегородцева Елена Леонидовна, Заместитель начальника управления,  
начальник отдела государственной гражданской службы и кадров управление  
государственной гражданской службы, кадров и государственных наград Главы Республики  
Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 21.02.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2 Применяет инструменты стратегического планирования по отношению к процессам профессиональной области; использует методы и механизмы обеспечения контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; использует методы риск-ориентированного подхода в профессиональной деятельности.	<p><b>знания:</b> - цель и назначение административного правового регулирования, систему контрольно-надзорных органов в РФ; - виды и систему нормативных актов (источников), регламентирующих осуществление контроля и надзора в сфере государственного управления; - основные закономерности неправомерного поведения как социально-правового явления; - требования административного законодательства, предъявляемые к деятельности, решениям тех или иных участников административного процедурного производства и способы (порядок, сроки, формы) реагирования на нарушение этих требований со стороны контрольно-надзорных органов; - особенности применения мер предупреждения правонарушений; - виды и структуру документов, составляемых в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности, совокупность требований, к ним предъявляемых</p> <p><b>умения:</b> - эффективно применить нормы административного права и предотвратить предполагаемое нарушение в сфере государственного управления и в иной поднадзорной сфере, а при необходимости своевременно среагировать на допущенные нарушения; - составить адекватный по форме (в конкретной ситуации) и соответствующий требованиям административно-процессуальный документ; - определять основные тенденции развития неправомерного поведения и вырабатывать средства их устранения, возможности предупреждения правонарушений применительно к стране, региону, конкретному населенному пункту</p> <p><b>навыки:</b> - толкования нормативно-правовых актов; - разрешения процедурных ситуаций; - анализа правоприменительной практики; - составления и оформления административных актов</p>

ОПК-2.1 Понимает основы стратегического планирования в деятельности органа власти; сущность управленческих решений и их специфику; направления, механизмы и правила контрольно-надзорной деятельности в профессиональной сфере; сущность и методы риск-ориентированного подхода.	<p><b>знания:</b> знать систему показателей, характеризующих уровень экономического развития отдельного экономического субъекта; базовые экономические модели, представляющие налоговую статистическую информацию в формализованном виде; факторы инвестиционной привлекательности стран, регионов и экономических субъектов</p> <p><b>умения:</b> умеет разрабатывать управленческие решения на основе анализа социально-экономических процессов и налоговой карты региона</p> <p><b>навыки:</b> владеет практикой анализа социально-экономических процессов на основе налоговой карты региона</p>
--	---

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Государственное регулирование экономики (ОПК-2), Теория управления и организация экономических процессов (ОПК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Государственный и муниципальный контроль (надзор)</b>	<b>108</b>	ОПК-2
Лекция. Сущность законности в сфере государственного управления	2	
Лекция. Контроль как способ обеспечения законности	2	
Лекция. Административный надзор как способ	2	

обеспечения законности		
Лекция. Прокурорский надзор в сфере государственного управления	2	
Лекция. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности	2	
Лекция. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности	2	
Лекция. Контроль и надзор в сфере экономики	2	
Лекция. Контроль и надзор в социально-культурной сфере	2	
Лекция. Контроль и надзор в административно-политической сфере	2	
Практическое занятие. Сущность законности в сфере государственного управления	4	
Практическое занятие. Контроль как способ обеспечения законности	4	
Практическое занятие. Административный надзор как способ обеспечения законности	4	
Практическое занятие. Прокурорский надзор в сфере государственного управления	4	
Практическое занятие. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-процедурной деятельности	4	
Практическое занятие. Способы обеспечения законности при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности	4	
Практическое занятие. Контроль и надзор в сфере экономики	4	
Практическое занятие. Контроль и надзор в социально-культурной сфере	4	
Практическое занятие. Контроль и надзор в административно-политической сфере	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	54	
Иная контактная работа:	0	

#### 6 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Налоговый потенциал региона, реализация государственных и муниципальных программ</b>	<b>108</b>	ОПК-2
Лекция. Налоговый кодекс РФ, налоговое администрирование	4	
Практическое занятие. Виды налогов, их особенности и	6	
Практическое занятие. Налог на доходы физических лиц, базы для расчета, правила исчисления налога, документы и особенности	6	
Практическое занятие. Налог на прибыль, базы для расчета, правила исчисления налога, документы и особенности	6	
Практическое занятие. Налог на имущество, базы для расчета, правила исчисления налога, документы и особенности	6	
Лекция. Налоговый потенциал субъектов, базы для расчета,	6	

правила исчисления налога, документы и особенности		
Лекция. Методики расчета налогового потенциала субъекта	6	
Лекция. Параметры, влияющие на налоговый потенциал субъектов	2	
Практическое занятие. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства и налогового потенциала региона	6	
Практическое занятие. Методы реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов и контрольно-надзорных мер	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение лекционного материала, изучение дополнительного материала; подготовка к практическим занятиям; выполнение заданий текущего контроля	54	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Контроль и надзор в сфере государственного управления рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине Контроль и надзор в сфере государственного управления, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины Контроль и надзор в сфере государственного управления. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Контроль и надзор в сфере государственного управления, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Контроль и надзор в сфере государственного управления, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины Контроль и надзор в сфере государственного управления. Формами промежуточной аттестации по дисциплине Контроль и надзор в сфере государственного управления являются зачет и экзамен.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Административное право России [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / [А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова; Рос. гос. ун-т правосудия. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 481, [1] с. ISBN 978-5-534-07392-8. Экземпляры: всего 20.	20
2.	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право [Текст] : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Н. В. Макарейко. 10-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2018. - 258, [1] с. ISBN 978-5-534-04987-9. Экземпляры: всего 20.	20
3.	Макарейко, Николай Владимирович. Административное право [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. 12-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 280 с ISBN 978-5-534-16267-7.	<a href="https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717">https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-530717</a>
4.	Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Текст] : Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / Самойлов В. Д. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. ISBN 978-5-238-02432-5.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81620">http://www.iprbookshop.ru/81620</a>
5.	Налоговое администрирование [Текст] : [учебник для бакалавров по направлению "Экономика"] / [О. А. Миронова и др.] ; под ред. О. А. Мироновой, Ф. Ф. Ханафеева. Йошкар-Ола: Стринг, 2013. - 418 с. ISBN 978-5-91716-238-6. Экземпляры: всего 78.	78
6.	Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон. Москва: Дашков и К, 2016. - 296 с. ISBN 978-5-394-01990-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/105544">https://e.lanbook.com/book/105544</a>
7.	Прокурорский надзор [Текст] : [учебник для студентов вузов по специальности 030501 "Юриспруденция"; по научной специальности 12.00.11 "Судебная деятельность ; прокурорская деятельность ; правозащитная и правоохранительная деятельность"] / [И. И. Сыдорук и др.] ; под ред. И. И. Сыдорука, А. В. Ендальцевой. 8-е изд., перераб. и доп. Москва: ЮНИТИ-ДАНАЗакон и право, 2015. - 447 с. ISBN 978-5-238-02584-1. Экземпляры: всего 50.	50
8.	Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Широков. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 412 с. ISBN 978-5-8114-3849-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/238520">https://e.lanbook.com/book/238520</a>
9.	Мешкова, Д. А. Налогообложение организаций в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Мешкова Д. А., Топчи Ю. А. Москва:	<a href="https://e.lanbook.com/book/105555">https://e.lanbook.com/book/105555</a>

Дашков и К, 2018. - 160 с. ISBN 978-5-394-02439-9.		
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise
2.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise
3.	329 (I)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Microsoft Project Professional, Microsoft



## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения

по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Тест (зачет)

1. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах общей юрисдикции по жалобам граждан на акты органов исполнительной власти регламентируется:

- а) Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- б) Кодексом административного судопроизводства РФ;
- в) КоАП РФ;
- г) Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
- д) Уголовным кодексом РФ.

2. Административный надзор — это:

- 1. а) разновидность государственного надзора, включающего в себя конституционный и прокурорский надзор;
- 2. б) надзор федеральных органов исполнительной власти за соблюдением законности в субъектах РФ;
- 3. в) особая мера принуждения, которая применяется к лицам, освобожденным из мест лишения свободы;
- 4. г) надведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением коллективными и индивидуальными субъектами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.) в сфере государственного управления;
- 5. д) ведомственный контроль органов исполнительной власти за соблюдением нижестоящими органами разнообразных норм, правил (пожарной безопасности, торговли и др.). [\[1\]](#)

3. Укажите соотношение понятий «дисциплина» и «законность» в деятельности органов исполнительной власти:

- 1. а) эти понятия равнозначны;
- 2. б) понятия «дисциплина» шире понятия «законность»;
- 3. в) понятия «дисциплина» уже понятия «законность»;
- 4. г) эти понятия тождественные.

4. Государственный контроль включает в себя:

- 1. а) деятельность специально уполномоченных государственных органов, их должностных лиц в пределах установленной компетенции;
- 2. б) наблюдение за функционированием подконтрольного объекта;

3. в) подглядывание за функционированием подконтрольного объекта;
4. г) получение необходимой информации о соблюдении законности в подконтрольном объекте;
5. д) принятие мер по предупреждению правонарушений и недопущению их вредных последствий;
6. е) применение мер юридической ответственности.

5. В зависимости от объема и содержания выделяют:

1. а) общий контроль (охватывает все направления деятельности подконтрольного объекта);
2. б) специальный контроль (осуществляется по какому-либо конкретному направлению деятельности);
3. в) промежуточный контроль (осуществляется в определенном промежутке времени);
4. г) финансовый контроль;
5. д) все перечисленные виды.

6. В зависимости от направленности и организационно-правовых форм существует:

1. а) внешний контроль (осуществляется в отношении объектов, непосредственно не подчиненных контролирующему органу);
2. б) внутренний контроль (осуществляется в пределах системы конкретного органа исполнительной власти или иного органа);
3. в) ведомственный контроль (осуществляется внутри системы конкретного федерального органа исполнительной власти);
4. г) межведомственный контроль (осуществляется субъектом, не входящим в систему конкретного федерального органа исполнительной власти);
5. д) все перечисленное.

7. В зависимости от субъекта контрольной деятельности выделяют:

1. а) контроль Президента РФ;
2. б) контроль законодательных органов;
3. в) контроль органов исполнительной власти;
4. г) судебный контроль;
5. д) прокурорский контроль.
6. 8. Актами прокурорского реагирования на нарушение законности являются:
  - а) протест прокурора;
  - б) постановление прокурора;

- в) предостережение прокурора;
- г) приговор прокурора;
- д) представление прокурора;
- е) все перечисленные акты.

Тест (экзамен) Второй модуль

Тест 1. В какой бюджет поступает налог на имущество организаций:-местный;-федеральный;-региональный.

Тест 2. Какой налог называется регулирующим?-налог на прибыль организаций;-налог на имущество организаций;-транспортный налог.

Тест 3. Экономические предпосылки формирования бюджетов связаны:–с количеством установленных налогов и сборов;–с количеством налоговых льгот;–с иными условиями;

Тест 4. Экономические предпосылки формирования бюджетов определяет:–Министерство финансов РФ;–ФНС России.

Тест 5. Налоговая нагрузка отраслей народного хозяйства:–рассчитывается по методике исходного министерства;–рассчитывается по методике Министерства финансов РФ;

Тест 6 . Налоговая нагрузка отраслей народного хозяйства отражает:–объем уплачиваемых налогов;–уровень налогового пресса.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Понятие законности в государственном управлении.
2. Законность как принцип в административной нормотворческой и правоприменительной деятельности.
3. Законность как метод государственного руководства.
4. Законность как режим взаимодействия между субъектами административных правоотношений.
5. Содержание законности в сфере государственного управления. Основные требования законности в правосознании, правотворчестве,правоприменении в сфере государственного управления.
6. Структура законности в сфере государственного управления. Элементы законности.
7. Принципы законности в сфере государственного управления. Верховенство закона, реальность законности, единство законности.
8. Законность и государственная дисциплина в сфере управления.
9. Законность и целесообразность в сфере управления. Недопустимость противопоставления законности и целесообразности.
10. Значение законности в сфере государственного управления.
11. Понятие и признаки контроля.

12. Задачи контроля.
13. Принципы контроля.
14. Методы осуществления контроля. Проверка исполнения как основной метод контроля.
15. Виды контроля в зависимости от объема контрольной деятельности, от стадий проведения, от субъектов контрольной деятельности.
16. Контроль Президента РФ.
17. Контроль, осуществляемый органами представительной власти.
18. Судебный контроль.
19. Общий контроль Правительства РФ, органов общей компетенции субъектов РФ.
20. Ведомственный контроль министерств РФ.
21. Контроль органов исполнительной власти субъектов РФ.
22. Общественный контроль.
23. Понятие, признаки, цели и задачи надзора.
24. Принципы надзорной деятельности.
25. Соотношение административного надзора и прокурорского надзора.
26. Виды административного надзора.
27. Стадии административного надзора.
28. Содержание административного надзора.
29. Понятие, предмет, цели и задачи прокурорского надзора в сфере государственного управления.
30. Виды прокурорского надзора, осуществляемого в сфере государственного управления.
31. Полномочия прокурора по осуществлению надзора за законностью в сфере государственного управления.
32. Формы реагирования прокурора на факты нарушения законности в сфере государственного управления.
33. Контроль и надзор в производстве по принятию постановлений Правительства Российской Федерации.
34. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов федеральными органами исполнительной власти.
35. Контроль и надзор в производстве по принятию нормативных актов органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
36. Контроль и надзор в производстве по принятию локальных нормативных актов.
37. Способы обеспечения законности в лицензионном производстве.
38. Способы обеспечения законности в регистрационном производстве.
39. Способы обеспечения законности в разрешительном производстве.
40. Способы обеспечения законности в конкурсном производстве по принятию на государственную

службу, по принятию в вузы.

41. Контроль и надзор в производстве по применению мер административного предупреждения.
42. Контроль и надзор в производстве по делам о поощрении государственных служащих.
43. Контроль и надзор в производстве по применению государственных наград.
44. Контроль и надзор в производстве по делам об административных правонарушениях.
45. Контроль и надзор в производстве по принятию мер административного пресечения, мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
46. Способы обеспечения законности в дисциплинарном производстве.
47. Способы обеспечения законности в исполнительном производстве.
48. Контроль и надзор в производстве по жалобам.
49. Контроль и надзор в области промышленности и энергетики.
50. Контроль и надзор в области сельского хозяйства.
51. Контроль и надзор в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства.
52. Способы обеспечения законности в области транспорта.
53. Способы обеспечения законности в области информационных технологий и связи.
54. Способы обеспечения законности в области природопользования и охраны окружающей среды.
55. Контроль и надзор в области финансов и кредита.
56. Контроль и надзор в области торговли.
57. Контроль и надзор в области здравоохранения.
58. Контроль и надзор в области социального обеспечения и занятости населения.
59. Контроль и надзор в области образования и науки.
60. Способы обеспечения законности в области культуры, печати и массовых коммуникаций.
61. Способы обеспечения законности в области физической культуры, спорта и туризма.
62. Контроль и надзор в области обороны.
63. Контроль и надзор в области безопасности, защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.
64. Контроль и надзор в области внутренних дел.
65. Способы обеспечения законности в области юстиции.
66. Способы обеспечения законности в области иностранных дел.

Вопросы к экзамену:

1. Роль налогов в формировании бюджета
2. Формирование налоговых доходов бюджетов субъектов РФ
3. Особенности разграничения доходов бюджетов

4. Сущность налогового потенциала
5. Понятие налогового потенциала территории
6. Система методик расчета и оценки налогового потенциала
7. Общая методика расчета налогового потенциала
8. Методика расчета налогового потенциала И. Горского
9. Метод репрезентативной налоговой системы
10. Косвенная оценка налоговых обязательств налогоплательщиков территории
11. Оценка налогового потенциала через валовой местный продукт
12. Требования, предъявляемые при определении налогового потенциала
13. Процесс формирования показателей налогового потенциала региона и муниципального образования
14. Особенности методики расчета прогноза налогового потенциала консолидированного бюджета РМЭ
15. Прогноз налогового потенциала консолидированного бюджета РМЭ по отдельным доходным источникам: налоги с доходов
16. Прогноз налогового потенциала консолидированного бюджета РМЭ по отдельным доходным источникам: региональные налоги
17. Прогноз налогового потенциала консолидированного бюджета РМЭ по отдельным доходным источникам: налоги и платежи за пользование природными ресурсами
18. Прогноз налогового потенциала консолидированного бюджета РМЭ по отдельным доходным источникам: НДС, акцизы
19. Прогноз налогового потенциала консолидированного бюджета РМЭ по отдельным доходным источникам: специальные налоговые режимы
20. Прогноз налогового потенциала консолидированного бюджета РМЭ по отдельным доходным источникам: штрафы, санкции
21. Расчет дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) и заменяющих их дополнительных нормативов отчислений от налога на доходы физических лиц
22. Методика расчета налогового потенциала муниципальных образований